

## Koulutusohje

### 1. ILMOITTAUTUMINEN

- Mene kutsussa olevalle ilmoittautumissivulle ja vastaa sivulla esitettyihin kysymyksiin. Kerro etu- ja sukunimesi, sähköpostiosoitteesi, jäsennumerosi (löytyy OAJ:n sähköisestä jäsenkortista) ja mahdollinen erityisruokavaliosi.
- Jos kyseessä on yönylikoulutus, kerro myös tarvitsetko majoituksen ja mahdollinen huonekaveritoiveesi.
- Huomioithan että emme voi ottaa vastaan ryhmäilmoittautumisia.
- Myöhässä saapuneita ilmoittautumisia emme voi huomioida, sillä tila- ja ruokailuvaraukset täytyy toimittaa määräpäivään mennessä.
- Ilmoittautumisesi on saapunut perille, kun ruutuun tulee teksti: ”Kiitos vastauksestasi ilmoittautumiskyselyyn!”
- **Ota jäsenkorttisi mukaan tilaisuuteen.** Jäsenkortin löydät OAJ-sovelluksesta. <https://www.oaj.fi/jasenyys/oajn-verkkopalvelut/sovellus/>  
Voit halutessasi tulostaa paperisen version jäsensivuilta.

### 2. OSALLISTUMISEN PERUUTTAMINEN (tapahtuma/tilaisuus, majoitus ja ruokailut)

- **Peruuta osallistumisesi heti esteen ilmaannuttua, kuitenkin viimeistään 7 vrk ennen tilaisuutta.**
- Ilman peruutusta poisjääneiltä veloitetaan toteutuneiden kulujen mukaiset kustannukset.
- Huomioithan, että voit myös järjestää tilallesi toisen osallistujan. Ilmoita muutoksista etukäteen toimisto@oajps.fi
- **Noudata annettuja aikatauluja. Osallistuminen edellyttää läsnäoloa koko tilaisuuden ajan.**

### 3. MATKUSTAMINEN

- Suosimme kimpapakyytejä ja julkisia kulkuneuvoja.
- Oman auton käyttäminen korvataan, kun se on tarkoituksenmukaisin käytötapa ja matkustaminen toteutetaan kimppakyydein, mikäli se on mahdollista.

#### 3.1. KILOMETRIKORVAUKSET

- Kilometrikorvaukset maksetaan seuraavissa tapauksissa:
  - Aktiivien koulutukset (pääluottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen, puheenjohtajien ym. yhdistystoimijoiden koulutukset)
  - Tietyille kohderyhmille suunnatut koulutukset (PY-treffit, ENO, KOPE, Jatko-NOPE, Uusien opettajien ilta ym.)
- Matkakorvauksia ei makseta massaluennosta eikä virkistysilloista.

## Koulutusohje

### 4. MATKALASKU

- Koulutusmatkalasku tehdään tilaisuuden jälkeen.
- Huomioi, että sinun on ilmoitettava lähtö- ja kurssipaikan katuosoitteet.
- Tulorekisterin vuoksi sinun on ilmoitettava myös henkilötunnuksesi.
- Mikäli olet maksanut itse lippuja tai taksi- tai pysäköintimaksuja, liitä tositteet mukaan.
  - o Kirjaa nämä kulut kohtaan Lisämatkustajat ja muut matkakulut.
- Matkalaskulomakkeen saat koulutuspaikalla tai yhdistyksen nettisivuilta <https://www.oajpohjoissavo.fi/aineistot/>

### 5. ANSIONMENETYS

- Mikäli alueyhdistyksen kutsussa on ilmoitettu, että alueyhdistys vastaa osallistujien ansionmenetyksestä, hae tilaisuutta varten virkavapautta/työlomaa.

#### Toimi seuraavalla tavalla:

- o Kysy ensin, onko mahdollista saada kyseinen tilaisuus palkallisena, jolloin ansionmenetystä ei tarvita. Mikäli tämä ei onnistu, ano palkatonta virkavapautta/työlomaa oppilaitoksen/päiväkodin työpäiviksi.
- o Pyydä työnantajalta todistus palkattoman virkavapauden/työloman aikaisesta ansionmenetyksestä.
- o Täytä laskulomake, jonka saat koulutuspaikalta tai yhdistyksen nettisivuilta <https://www.oajpohjoissavo.fi/aineistot/>
- o Liitä mukaan verokorttisi.

### 6. MAHDOLLINEN MAJOITUS

- Majoitusvaraukset tehdään keskitetysti osallistujan antamien tietojen mukaisesti.
- Majointu on kahden hengen huoneessa. Voit esittää huonekaveritoiveen ilmoittautumisen yhteydessä (sovi tästä etukäteen kyseisen henkilön kanssa).
- Yhden hengen huoneen lisämaksun maksaa kurssilainen itse paikan päällä.

### 7. RUOKAILUT

- Ruokailu varataan kaikille, myös ei-majoittuville kurssilaisille.
- Jos et osallistu ruokailuun (lounas ja/tai päivällinen/illallinen), kerro siitä koulutukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai OAJ Pohjois-Savon toimistoon viimeistään **7 vuorokautta ennen tilaisuutta**.

EPÄSELVISSÄ TAPAUKSISSA OTA YHTEYS TOIMISTOOMME puhelimitse 050-520 4899 tai sähköpostilla [toimisto@oajps.fi](mailto:toimisto@oajps.fi).

Toimistomme on avoinna keskiviikkona ja torstaina tai tiistaina klo 10-16.

OAJ POHJOIS-SAVO TOIVOTTA SINUT LÄMPIMÄSTI TERVETULLEEKSI KOULUTUKSEEN!